

## CURRICULUM VITAE

<b>Nom</b>	HERAIL
<b>Prénom(s)</b>	Elisabeth
<b>Domaine(s) de compétence</b>	Droit public Droit des produits de santé
<b>Expérience professionnelle</b>	
Dates	<b>Depuis avril 2012</b>
Fonction ou poste occupé	Chef du service de déontologie de l'expertise
Principales activités et responsabilités	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Animation et coordination des actions de conseil et d'expertise en matière de déontologie, tant auprès de la Direction générale qu'auprès des directions concernées</li> <li>▪ Définition et mise en place d'un programme d'audit des différentes procédures mises en place au sein de l'Agence en matière de prévention et de gestion des conflits d'intérêts</li> <li>▪ Coordination et suivi, en lien avec la DAJR, de l'ensemble des textes législatifs et réglementaires relatifs à la déontologie ainsi que du traitement des affaires contentieuses portant sur ce domaine</li> </ul>
Nom de l'employeur	<b>ANSM</b>
Dates	<b>Juillet 1999 à mars 2012</b>
Fonction ou poste occupé	Chef du Service des affaires juridiques et européennes
Principales activités et responsabilités	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Référent de la direction générale, validation de l'ensemble des travaux d'expertise réalisés par les juristes du service, y compris en matière de déontologie.</li> <li>▪ Coordination et suivi de l'élaboration de l'ensemble des textes législatifs et réglementaires relatifs aux produits de santé.</li> <li>▪ Validation des mémoires en défense produits dans les différents contentieux liés à l'ensemble des activités de l'Afssaps (police sanitaire, activités de gestion de l'établissement).</li> </ul>
Nom de l'employeur	<b>Agence du médicament puis Afssaps</b>
Dates	<b>Octobre 1994 à juin 1999</b>
Fonction ou poste occupé	Chef de l'Unité des affaires juridiques
Principales activités et responsabilités	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elaboration des textes législatifs et réglementaires relatifs aux médicaments</li> <li>▪ Traitement des contentieux liés à l'ensemble des activités de l'Agence du médicament (contentieux liés au médicament ainsi qu'aux activités de gestion de l'établissement).</li> </ul>
Nom de l'employeur	<b>Agence du médicament</b>
Dates	<b>Juillet 1992 à septembre 1994</b>
Fonction ou poste occupé	Adjointe au Chef du Bureau des affaires juridiques
Principales activités et responsabilités	Elaboration de normes, de contentieux liés au médicament et à l'exercice de la profession de pharmacien.
Nom de l'employeur	<b>Ministère chargé de la santé - Direction de la pharmacie et du médicament</b>
Dates	<b>Novembre 1986 à juin 1992</b>
Fonction ou poste occupé	Adjointe au Chef du Bureau de la publicité
Principales activités et responsabilités	Responsable du contrôle de la publicité en faveur des objets, appareils et méthodes.
Nom de l'employeur	<b>Ministère chargé de la santé - Direction de la pharmacie et du médicament</b>

Dates	<b>Janvier 1983 à octobre 1986</b>
Fonction ou poste occupé	Chef de section – Bureau des traitements et indemnités
Nom de l'employeur	Ministère chargé de la santé <b>Direction de l'administration générale, du personnel et du budget</b>
Dates	<b>Octobre 1975 à décembre 1982</b>
Fonction ou poste occupé	Aide documentaliste
Nom de l'employeur	<b>Secrétariat général du Gouvernement</b> <b>Documentation Française</b>
<b>Activités extra-professionnelles</b>	
Dates	<b>Depuis 2002</b>
Fonction ou poste occupé	Chargée d'enseignement en droit des produits de santé : Université Paris I – Master2 droit de la sécurité sanitaire et alimentaire Université Paris V – Master 2 droit des produits de santé Université Jean Monnet Saint-Etienne – Master 2 droit des affaires appliqué aux industries de santé
<b>Formation</b>	
Dates	<b>1992</b>
Intitulé du certificat ou du diplôme délivré	Attaché principal d'administration centrale
Dates	<b>1989</b>
Intitulé du certificat ou du diplôme délivré	Diplôme d'études supérieures spécialisées en droit de la santé Université Paris Sud – Faculté de droit
Dates	<b>1983</b>
Intitulé du certificat ou du diplôme délivré	Attaché d'administration centrale
Dates	<b>1980</b>
Intitulé du certificat ou du diplôme délivré	Maîtrise es sciences économiques Université Paris I
Nom et type de l'établissement d'enseignement ou de formation	
<b>Langue(s)</b>	Anglais : niveau scolaire. Italien : lu, parlé, écrit – courant. Russe : notions.
<b>Publications</b>	Collaboration à l'ouvrage « <i>Code européen de la santé</i> » sous la Direction de Anne LAUDE et Didier TABUTEAU - Editions de santé (2009 + mises à jour annuelles).  Collaboration à l'ouvrage « <i>Droit des produits de santé</i> » - Editions Lamy (2002 + mises à jour annuelles).  Collaboration à l'ouvrage « <i>La sécurité sanitaire</i> » - D. Tabuteau – Berger Levrault 2 <sup>ème</sup> Edition.  Rédaction d'articles dans des revues spécialisées en droit de la santé (La Gazette du Palais - Editions Droit de la Santé - Revue générale de Droit Médical – Revue de droit sanitaire et social)